

## Solicitud de servicio Tigard: Enviar una solicitud (sin cuenta)

[Haga clic aquí para abrir la página de acceso a la solicitud de servicio Tigard.](#)

1. En la página de acceso a solicitudes de servicio de Tigard, haga clic en *¿Tiene un problema? Cree una nueva solicitud.*

2. Una vez cargada la página, seleccione un *Tipo de solicitud*, introduzca la ubicación en el campo *Buscar* dirección o lugar y proporcione detalles en el campo *Descripción*. En función del tipo de solicitud seleccionado, aparecerán otros campos obligatorios. Cargue una imagen si es necesario, rellene los datos de contacto que falten y haga clic en *Enviar*.

3. Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que su solicitud se ha enviado correctamente. También recibirá un correo electrónico de confirmación con información adicional sobre la solicitud.

4. Haga clic en *Aceptar* para acceder a la página de solicitudes recientes. Desde aquí puede ver un mapa con chinchetas que marcan las ubicaciones de las solicitudes o utilizar la vista de lista del menú de la barra lateral.

5. Para volver a la página de acceso a la solicitud de servicio Tigard, haga clic en *Volver a la página de inicio.*